

25.10.2021г.

Приказ
п. Дарасун

№ 104-од

Об организованном окончании 1 четверти 2021-2022 учебного года

На основании Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Комитета образования от 25.10.№ 175 «Об организации деятельности образовательных организаций в период с 25.10.2021г. по 07.11.2021 г.», основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования МОУ СОШ № 1 п. Дарасун, руководствуясь Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, в целях реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки в школе

приказываю:

1. Закончить 1 четверть 2021 - 2022 учебного год **25.10.2021.**
2. Провести промежуточную аттестацию за 1 четверть в период с 22 октября по 25 октября 2021 года.
3. Заместителю директора по УВР Петровой Е.А.:
 - внести изменения в календарный график работы школы, установив новый срок каникул с 25.10.2021 г.-07.11.2021г.
 - провести разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся о графике и режиме работы школы.
 - провести анализ качества обученности учащихся за 1 четверть, представить на педагогическом совете 29 октября 2021 года сводную информацию об успеваемости, пропусках занятий обучающимися;
 - проконтролировать состояние школьной документации – срок до 29.10.2021г.
4. Учителям - предметникам:
 - провести промежуточную аттестацию за 1 четверть;
 - выставить в электронные классные журналы итоговые отметки за 1 четверть, срок исполнения 25.10.2021г.;
 - подготовить отчеты о работе, проделанной за 1 четверть - срок до 27.10.2021г.
 - подготовить отчет по выполнению учебного плана - срок до 27.10.2021г.
 - провести корректировку календарных тематических планов с переносом нереализованной части образовательной программ на другой период в рамках соответствующего учебного года с обеспечением сохранения полноты освоения обучающимися образовательной программы - срок до 29.10.2021г.

- подготовить график дополнительных групповых, индивидуальных занятий, консультаций, занятий по подготовке к ГИА, олимпиад.

5. Классным руководителям 25.10.2021 года:

- подготовить отчеты о работе, проделанной за 1 четверть, в срок до 27.10.2021г. (по установленной форме);
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках проведения промежуточной аттестации, окончания четверти и сроках осенних каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть – срок 25.10.2021г.
- провести классные часы в дистанционном формате с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики COVID-19 и ОРВИ в период осенних каникул – срок 25.10.2021г. – 26.10.2021г.
- организовать учащихся класса на реализацию плана работы в каникулярный период по внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Педагогу – организатору Ивановой К.Д.:

- Утвердить план работы в каникулярный период по внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий - срок 26.10.2021г.

7. Заместителю директора по АХЧ Тароевой Т.А.:

- Провести профилактическую дезинфекцию всех помещений по подготовке школы к работе с 08.11.2021г. в штатном режиме.

8. Ответственному за школьный сайт Леонтьевой М.Н. в срок до 25.10.2021г.:

- Разместить информацию о режиме работы школы, внеурочных мероприятий с обучающимися в период каникул на сайте школы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Попова